

DOSSIER DE DEMANDE (NB : rayer les mentions inutiles) :

- **d'hébergement d'une fondation sous égide avec dotation**
- **d'ouverture d'une fondation sous égide sans dotation**
- **d'hébergement d'une association avec ouverture de compte**

Dossier à renvoyer complété avec les documents listés en dernière page à :

**Fondation des Lions de France
295, rue Saint-Jacques,
75005 - Paris**

I – Identification du candidat :

Nom/Dénomination :

Prénom :

Date de naissance / Date de création :

Adresse :

Tél.

:

Fax :

Adresse e-mail :

Le cas échéant, nom de la personne ou du service chargé du projet :

Statut de l'organisme :

N° d'immatriculation :

Origine (fondateurs, raisons de la création...) :

II – Description du projet

Description détaillée et concrète de la nature du projet :

Origines et objectifs du projet. À quels problèmes non ou mal résolus veut-il répondre ?

Motifs de la demande présentée à la Fondation des Lions de France : en quoi la Fondation des Lions de France peut-elle vous aider ?

Quelles sont les prestations concrètes que vous attendez de la Fondation des Lions de France ?

Quels améliorations et bénéfices sont attendus de ce projet et de la collaboration de la Fondation des Lions de France ? :

Description des moyens (humains, matériels) et, le cas échéant, des partenaires mobilisés pour le projet :

Liste des documents à joindre impérativement au dossier pour les associations :

- **Statuts à jour de l'Association**
- **Copie et récépissé de la déclaration à la Préfecture d'origine et à la dernière modification des statuts.**
- **Rapport moral et financier des deux derniers exercices avec les comptes annuels établis par un professionnel de la comptabilité ou une personne dont la qualification est prouvée), *précisant de manière claire le volume de dons sans contrepartie encaissés annuellement par la Fondation ou l'Association (même par moyenne sur plusieurs exercices) - ou le volume annuel estimé pour l'avenir.***
- **Liste actualisée des membres du conseil d'administration (noms, qualités, adresses, téléphone et E-mail).**

Pour tout candidat, joindre également :

Tous documents utiles à la présentation du candidat et à la compréhension du projet (Plaquettes d'information, état-civil et régime matrimonial (pour les personnes physiques désirant créer une fondation), règlement intérieur, etc.